



## POLITICA AMBIENTALE E DI SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO

La Silvio Fossa S.p.A per conseguire e mantenere nel tempo il miglioramento delle proprie prestazioni ambientali e della salute e sicurezza dei propri lavoratori e la soddisfazione delle parti interessate, ha attuato, mantenuto attivo e fatto certificare un Sistema di Gestione Ambientale conforme alla norma ISO 14001:2015 e un Sistema di Gestione della Salute e Sicurezza sul Lavoro conforme alla norma ISO 45001:2018. La Direzione è molto attenta non solo alla qualità dei propri prodotti, ma anche agli aspetti ambientali della produzione e dei relativi impatti ambientali e alla sicurezza e salubrità dei luoghi di lavoro; ritiene infatti che la vera redditività sia raggiungibile soltanto tutelando l'ambiente e la salute e la sicurezza dei lavoratori.

La Direzione sempre alla ricerca del continuo miglioramento si impegna a:

- definire il contesto dell'organizzazione e le parti interessate;
- porsi in un'ottica di risk based thinking valutando rischi e opportunità;
- esercitare e promuovere la leadership a tutti i livelli dell'organizzazione;
- richiamare l'attenzione di tutti coloro che lavorano per conto dell'organizzazione all'importanza di soddisfare le aspettative delle parti interessate e di rispettare l'ambiente;
- migliorare la consapevolezza dell'intero ciclo di vita dei propri prodotti;
- promuovere attraverso opportuni piani la comunicazione all'interno e all'esterno dell'azienda e il coinvolgimento dei lavoratori;
- assicurare il rispetto di leggi e regolamenti applicabili e di tutti i requisiti concordati;
- prevenire l'inquinamento;
- eliminare i pericoli e minimizzare i rischi per la salute e sicurezza sul lavoro;
- fornire, attraverso la presente politica, un quadro di riferimento per definire obiettivi e traguardi specifici per l'ambiente e la SSL;
- comunicare la politica ai propri dipendenti e a tutti coloro che lavorano per conto dell'Azienda;
- assicurare la comprensione della politica e il suo riesame periodico, nell'ambito della riunione di riesame della direzione, per garantirne l'adeguatezza;
- garantire efficaci audit interni per rimuovere e, se possibile, prevenire eventuali non conformità.

### Politica nei confronti delle parti interessate interne

Per attuare gli impegni espressi, la Direzione:

- persegue il coinvolgimento e la motivazione di tutto il personale;
- nell'ottica dell'approccio per processi sottolinea l'importanza del lavoro in team per conseguire gli obiettivi prefissati;
- incentiva la valutazione dei rischi nei singoli processi da parte di tutti i process owners;
- assicura azioni mirate a migliorare la professionalità, il coinvolgimento e la consapevolezza del personale;
- garantisce un ambiente di lavoro sicuro e salubre;
- stimola la segnalazione di aree di possibile miglioramento dell'ambiente, dei luoghi e dei rapporti di lavoro;
- richiede a tutto il personale il più scrupoloso rispetto delle leggi, delle procedure e delle istruzioni operative di pertinenza e dei regolamenti aziendali stabiliti;
- Identifica i potenziali rischi propri delle attività produttive; analizza valutandone le conseguenze sulla salute dei lavoratori, sull'ambiente e in modo complessivo sulla collettività, valuta e gestisce adeguatamente gli impatti ambientali e i rischi per la SSL;
- monitora sia l'utilizzo delle materie prime sia l'utilizzo delle risorse energetiche favorendo la riduzione, in tutti i casi possibili, di sprechi di risorse;
- tiene sotto controllo e ottimizza i propri processi per limitare e prevenire le non conformità.

### Politica nei confronti delle parti interessate esterne

Per attuare gli impegni espressi, la Direzione:

- monitora i propri aspetti ambientali diretti e indiretti e persegue la prevenzione dell'inquinamento;
- definisce le misure di prevenzione e protezione ed il programma di attuazione, per il miglioramento della salute e sicurezza in azienda
- previene i reclami delle parti interessate e, nel caso si verificano, li gestisce efficacemente, individuando ed attuando soluzioni condivise;
- coinvolge adeguatamente fornitori e agenti nel processo di miglioramento continuo fornendo loro le informazioni sugli aspetti di SSL e le clausole ambientali da rispettare sia in azienda che all'esterno;
- gestisce un'efficace comunicazione esterna;
- assicura, nel caso si verificano, un'attenta gestione dei reclami delle parti interessate;
- assicura trasparenza e comunicazione nei confronti degli organismi di controllo.

Gallarate, gennaio 2024

LA DIREZIONE

DATORE DI LAVORO